

Anexo I - Leiaute dos arquivos

(com as alterações introduzidas pela Portaria 2233 de 2009)

1. Arquivo-Fonte de Dados – AFD

Este arquivo é composto dos seguintes tipos de registro:

1.1. Registro tipo “1” - Cabeçalho

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|--------------|---|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | “000000000”. |
| 2 | 010-010 | 1 | numérico | Tipo do registro, “1”. |
| 3 | 011-011 | 1 | numérico | Tipo de identificador do empregador, “1” para CNPJ ou “2” para CPF. |
| 4 | 012-025 | 14 | numérico | CNPJ ou CPF do empregador. |
| 5 | 026-037 | 12 | numérico | CEI do empregador, quando existir. |
| 6 | 038-187 | 150 | alfanumérico | Razão social ou nome do empregador. |
| 7 | 188-204 | 17 | numérico | Número de fabricação do REP. |
| 8 | 205-212 | 8 | numérico | Data inicial dos registros no arquivo, no formato “ddmmaaaa”. |
| 9 | 213-220 | 8 | numérico | Data final dos registros no arquivo, no formato “ddmmaaaa”. |
| 10 | 221-228 | 8 | numérico | Data de geração do arquivo, no formato “ddmmaaaa”. |
| 11 | 229-232 | 4 | numérico | Horário da geração do arquivo, no formato “hhmm”. |

1.2. Registro de inclusão ou alteração da identificação da empresa no REP

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|--------------|---|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | NSR. |
| 2 | 010-010 | 1 | numérico | Tipo do registro, “2”. |
| 3 | 011-018 | 8 | numérico | Data da gravação, no formata “ddmmaaaa”. |
| 4 | 019-022 | 4 | numérico | Horário da gravação, no formato “hhmm” |
| 5 | 023-023 | 1 | numérico | Tipo de identificador do empregador, “1” para CNPJ ou “2” para CPF. |
| 6 | 024-037 | 14 | numérico | CNPJ ou CPF do empregador. |
| 7 | 038-049 | 12 | numérico | CEI do empregador, quando existir. |
| 8 | 050-199 | 150 | alfanumérico | Razão social ou nome do empregador. |
| 9 | 200-299 | 100 | alfanumérico | Local de prestação de serviços. |

1.3. Registro de marcação de ponto

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|--------------|---|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | NSR. |
| 2 | 010-010 | 1 | alfanumérico | tipo do registro, “3”. |
| 4 | 011-018 | 8 | numérico | Data da marcação de ponto, no formato “ddmmaaaa”. |
| 5 | 019-022 | 4 | alfanumérico | Horário da marcação de ponto, no Formato “hhmm”. |
| 6 | 023-034 | 12 | numérico | Número do PIS do empregado. |

1.4. Registro de ajuste do relógio de tempo real do REP

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|----------|--|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | NSR. |
| 2 | 010-010 | 1 | numérico | Tipo do registro, "4". |
| 4 | 011-018 | 8 | numérico | Data antes do ajuste, no formato "ddmmaaaa". |
| 5 | 019-022 | 4 | numérico | Horário antes do ajuste, no formato "hhmm". |
| 6 | 023-030 | 8 | numérico | Data ajustada, no formato "ddmmaaaa". |
| 7 | 031-034 | 4 | numérico | Horário ajustado, no formato "hhmm". |

1.5. Registro de inclusão ou alteração ou exclusão de empregado da MT do REP

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|--------------|--|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | NSR. |
| 2 | 010-010 | 1 | numérico | Tipo do registro, "5". |
| 4 | 011-018 | 8 | numérico | Data da gravação do registro, no formato "ddmmaaaa". |
| 5 | 019-022 | 4 | numérico | Horário da gravação do registro, no formato "hhmm". |
| 6 | 023-023 | 1 | alfanumérico | Tipo de operação, "I" para inclusão, "A" para alteração e "E" para exclusão. |
| 7 | 024-035 | 12 | numérico | Número do PIS do empregado. |
| 8 | 036-087 | 52 | alfanumérico | Nome do empregado. |

1.6. Trailer

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|----------|--|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | "999999999". |
| 2 | 010-018 | 9 | numérico | Quantidade de registros tipo "2" no arquivo. |
| 3 | 019-027 | 9 | numérico | Quantidade de registros tipo "3" no arquivo. |
| 4 | 028-036 | 9 | numérico | Quantidade de registros tipo "4" no arquivo. |
| 5 | 037-045 | 9 | numérico | Quantidade de registros tipo "5" no arquivo. |
| 6 | 046-046 | 1 | numérico | Tipo do registro, "9". |

2. Arquivo-Fonte de Dados Tratado – AFDT

Este arquivo é composto dos seguintes tipos de registro:

2.1. Registro tipo "1" – Cabeçalho

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|--------------|---|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | Seqüencial do registro no arquivo. |
| 2 | 010-010 | 1 | numérico | Tipo do registro, "1". |
| 3 | 011-011 | 1 | numérico | Tipo de identificador do empregador, "1" para CNPJ ou "2" para CPF. |
| 4 | 012-025 | 14 | numérico | CNPJ ou CPF do empregador. |
| 5 | 026-037 | 12 | numérico | CEI do empregador, quando existir. |
| 6 | 038-187 | 150 | alfanumérico | Razão social ou nome do empregador. |
| 7 | 188-195 | 8 | numérico | Data inicial dos registros no arquivo, no formato "ddmmaaaa". |
| 8 | 196-203 | 8 | numérico | Data final dos registros no arquivo, no formato "ddmmaaaa". |

| | | | | |
|-----------|---------|---|----------|--|
| 9 | 204-211 | 8 | numérico | Data de geração do arquivo, no formato "ddmmaaaa". |
| 10 | 212-215 | 4 | numérico | Horário da geração do arquivo, no formato "hhmm". |

2.2. Registros do tipo DETALHE:

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|--------------|---|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | Seqüencial do registro no arquivo. |
| 2 | 010-010 | 1 | numérico | Tipo do registro, "2". |
| 3 | 011-018 | 8 | numérico | Data da marcação do ponto, no formato "ddmmaaaa". |
| 4 | 019-022 | 4 | numérico | Horário da marcação do ponto, no formato "hhmm". |
| 5 | 023-034 | 12 | numérico | Número do PIS do empregado. |
| 6 | 035-051 | 17 | numérico | Número de fabricação do REP onde foi feito o registro. |
| 7 | 052-052 | 1 | alfanumérico | Tipo de marcação, "E" para ENTRADA, "S" para SAÍDA ou "D" para registro a ser DESCONSIDERADO. |
| 8 | 053-054 | 2 | numérico | Número seqüencial por empregado e jornada para o conjunto Entrada/Saída. Vide observação. |
| 9 | 055-055 | 1 | alfanumérico | Tipo de registro: "O" para registro eletrônico ORIGINAL, "I" para registro INCLUÍDO por digitação, "P" para intervalo PRÉ-ASSINALADO. |
| 10 | 056-155 | 100 | alfanumérico | Motivo: Campo a ser preenchido se o campo 7 for "D" ou se o campo 9 for "I". |

- a. Todos os registros de marcação (tipo "3") contidos em AFD devem estar em AFDT.
- b. Se uma marcação for feita incorretamente de forma que deva ser desconsiderada, esse registro deverá ter o **campo 7** assinalado com "D" e o **campo 10** deve ser preenchido com o motivo.
- c. Se alguma marcação deixar de ser realizada, o registro incluído deverá ter o **campo 9** assinalado com "I", neste caso também deverá ser preenchido o **campo 10** com o motivo;
- d. A todo registro com o **campo 7** assinalado com "E" para um determinado empregado e jornada deve existir obrigatoriamente outro registro assinalado com "S", do mesmo empregado e na mesma jornada, contendo ambos o mesmo "número seqüencial de tipo de marcação" no **campo 8**.
- e. Para cada par de registros Entrada/Saída (E/S) de cada empregado em uma jornada deve ser atribuído um número seqüencial, no **campo 8**, de forma que se tenha nos **campos 7 e 8** desses registros os conteúdos "E1"/"S1", "E2"/"S2", "E3"/"S3" e assim sucessivamente até o último par "E"/"S" da jornada.
- f. O arquivo gerado deve conter todos os registros referentes às jornadas que se iniciam na "data inicial" e que se completam até a "data final", respectivamente **campos 7 e 8** do registro tipo "1", cabeçalho.

2.3. Trailer

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|----------|------------------------------------|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | Seqüencial do registro no arquivo. |
| 2 | 010-010 | 1 | numérico | Tipo do registro, "9". |

3. Arquivo de Controle de Jornada para Efeitos Fiscais– **ACJEF**

Este arquivo é composto dos seguintes tipos de registro:

3.1. Registro tipo “1” – Cabeçalho

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|--------------|---|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | Seqüencial do registro no arquivo. |
| 2 | 010-010 | 1 | numérico | Tipo do registro, “1”. |
| 3 | 011-011 | 1 | numérico | Tipo de identificador do empregador, “1” para CNPJ ou “2” para CPF. |
| 4 | 012-025 | 14 | numérico | CNPJ ou CPF do empregador. |
| 5 | 026-037 | 12 | numérico | CEI do empregador, quando existir. |
| 6 | 038-187 | 150 | alfanumérico | Razão social ou nome do empregador. |
| 7 | 188-195 | 8 | numérico | Data inicial dos registros no arquivo, no formato “ddmmaaaa”. |
| 8 | 196-203 | 8 | numérico | Data final dos registros no arquivo, no formato “ddmmaaaa”. |
| 8 | 204-211 | 8 | numérico | Data de geração do arquivo, no formato “ddmmaaaa”. |
| 9 | 212-215 | 4 | numérico | Horário da geração do arquivo, no formato “hhmm”. |

3.2. Horários Contratuais

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|----------|--|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | Seqüencial do registro no arquivo. |
| 2 | 010-010 | 1 | numérico | Tipo do registro, “2”. |
| 3 | 011-014 | 4 | numérico | Código do Horário (CH), no formato “nnnn”. |
| 4 | 015-018 | 4 | numérico | Entrada, no formato “hhmm”. |
| 5 | 019-022 | 4 | numérico | Saída, no formato “hhmm”. |
| 6 | 023-026 | 4 | numérico | Início intervalo, no formato “hhmm”. |
| 7 | 027-030 | 4 | numérico | Fim intervalo, no formato “hhmm”. |

- Nestes registros estarão listados todos os horários contratuais praticados pelos empregados. Cada horário será único e identificado por um código numérico iniciando por “0001”, **campo 3**.
- Os campos 4 e 5 indicam, respectivamente, o início e o fim da jornada;
- Os campos 6 e 7 contêm, respectivamente, o início e o final do intervalo para repouso/alimentação, quando houver.
- Caso existam horários com mais de um intervalo para repouso/alimentação, que não façam parte da duração da jornada, deverão ser inseridos, após a posição 30, campos adicionais indicando o início e o fim de cada um desses intervalos suplementares, no mesmo formato dos campos 6 e 7. Por exemplo, caso um horário contratual contenha dois intervalos, além dos campos acima descritos, existirão os campos 8 e 9, contendo, respectivamente, o início e o final do segundo intervalo.”

3.3. Detalhe

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|----------|---|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | Seqüencial do registro no arquivo. |
| 2 | 010-010 | 1 | numérico | Tipo do registro, “3”. |
| 3 | 011-022 | 12 | numérico | Número do PIS do empregado. |
| 4 | 023-030 | 8 | numérico | Data de início da jornada, no formato “ddmmaaaa”. |
| 5 | 031-034 | 4 | numérico | Primeiro horário de entrada da |

| | | | | |
|-----------|---------|---|--------------|--|
| | | | | jornada, no formato "hhmm". |
| 6 | 035-038 | 4 | numérico | Código do horário (CH) previsto para a jornada, no formato "nnnn". |
| 7 | 039-042 | 4 | numérico | Horas diurnas não extraordinárias, no formato "hhmm". |
| 8 | 043-046 | 4 | numérico | Horas noturnas não extraordinárias, no formato "hhmm". |
| 9 | 047-050 | 4 | numérico | Horas extras 1, no formato "hhmm". |
| 10 | 051-054 | 4 | numérico | Percentual do adicional de horas extras 1, onde as 3 primeiras posições indicam a parte inteira e a seguinte a fração decimal. |
| 11 | 055-055 | 1 | alfanumérico | Modalidade da hora extra 1, assinalado com "D" se as horas extras forem diurnas e "N" se forem noturnas. |
| 12 | 056-059 | 4 | numérico | Horas extras 2, no formato "hhmm". |
| 13 | 060-063 | 4 | numérico | Percentual do adicional de horas extras 2, onde as 3 primeiras posições indicam a parte inteira e a seguinte a fração decimal. |
| 14 | 064-064 | 1 | alfanumérico | Modalidade da hora extra 2, assinalado com "D" se as horas extras forem diurnas e "N" se forem noturnas. |
| 15 | 065-068 | 4 | numérico | Horas extras 3, no formato "hhmm". |
| 16 | 069-072 | 4 | numérico | Percentual do adicional de horas extras 3, onde as 3 primeiras posições indicam a parte inteira e a seguinte a fração decimal. |
| 17 | 073-073 | 1 | alfanumérico | Modalidade da hora extra 3, assinalado com "D" se as horas extras forem diurnas e "N" se forem noturnas. |
| 18 | 074-077 | 4 | numérico | Horas extras 4, no formato "hhmm". |
| 19 | 078-081 | 4 | numérico | Percentual do adicional de horas extras 4, onde as 3 primeiras posições indicam a parte inteira e a seguinte a fração decimal. |
| 20 | 082-082 | 1 | alfanumérico | Modalidade da hora extra 4, assinalado com "D" se as horas extras forem diurnas e "N" se forem noturnas. |
| 21 | 083-086 | 4 | numérico | Horas de faltas e/ou atrasos. |
| 22 | 087-087 | 1 | numérico | Sinal de horas para compensar. "1" se for horas a maior e "2" se for horas a menor. |
| 23 | 088-091 | 4 | numérico | Saldo de horas para compensar no formato "hhmm". |

- a. Cada registro se refere a uma jornada completa.
- b. Existem 4 conjuntos de campos HORAS EXTRAS/PERCENTUAL DO ADICIONAL/MODALIDADE DA HORA EXTRA para serem utilizados nas situações em que haja previsão em acordo/convenção de percentuais diferentes para uma mesma prorrogação (exemplo: até as 20:00 adicional de 50%, à partir das 20:00 adicional de 80%).
- c. Caso existam horas extras efetuadas, parte na modalidade diurna e parte na modalidade noturna, cada período deve ser assinalado separadamente.
- d. No **campo 23**, "Saldo de horas para compensar", a quantidade de horas noturnas deve ser assinalada com a redução prevista no § 1º do art. 73 da CLT.

3.4. Trailer

| Referência do campo | Posição | Tamanho | Tipo | Conteúdo |
|---------------------|---------|---------|----------|-------------------------------------|
| 1 | 001-009 | 9 | numérico | Seqüencial do registro no arquivo.. |
| 2 | 010-010 | 1 | numérico | Tipo do registro, "9". |

Anexo II - Modelo do relatório Espelho de Ponto

Relatório Espelho de Ponto Eletrônico

Empregador: (identificador e nome)

Endereço: (endereço do local de prestação de serviço)

Empregado: (número do PIS e nome)

Admissão: (data de admissão do empregado)

Relatório emitido em: (data de emissão do relatório)

Horários contratuais do empregado:

| Código de Horário (CH) | Entrada | Saída | Entrada | Saída |
|------------------------|---------|-------|---------|-------|
| nnnnn | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm |
| nnnnn | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm |
| nnnnn | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |

Período: (data inicial e data final de apuração da folha de pagamento)

| Dia | Marcações registradas no ponto eletrônico | | | | Jornada realizada | | | | | | CH | Tratamentos efetuados sobre os dados originais | | | |
|-----|---|-------|-------|-------|-------------------|-------|---------|-------|---------|-------|-------|--|-------|--------|-----|
| | | | | | Entrada | Saída | Entrada | Saída | Entrada | Saída | | Horário | Ocor. | Motivo | |
| dd | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | nnnnn | hh:mm | I/D/P | |
| | | | | | | | | | | | | | hh:mm | I/D/P | |
| | | | | | | | | | | | | | hh:mm | I/D/P | |
| | | | | | | | | | | | | | hh:mm | I/D/P | |
| dd | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | nnnnn | | ... | ... | ... |
| | | | | | | | | | | | | | ... | ... | ... |
| | | | | | | | | | | | | | ... | ... | ... |
| dd | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | nnnnn | | hh:mm | I/D/P | |
| dd | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | nnnnn | | hh:mm | I/D/P | |
| dd | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | nnnnn | | hh:mm | I/D/P | |
| dd | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | nnnnn | | hh:mm | I/D/P | |
| dd | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | hh:mm | nnnnn | | hh:mm | I/D/P | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | | ... | ... | ... |

- Preencher a coluna "Dia" com a data em que foram marcados os horários.
- Preencher a coluna "Marcações registradas no ponto eletrônico" com todos os horários existentes no arquivo original na linha relativa à data em que foi efetuada a marcação.
- Na coluna "Jornada Realizada", preencher com os horários tratados (originais, incluídos ou pré-assinalados), observando sempre o par "Entrada/Saída". Quando uma jornada de trabalho iniciar em um dia e terminar no dia seguinte, utilizar duas linhas para a mesma jornada. Para a entrada da jornada seguinte, utilizar outra linha, mesmo que ocorra na mesma data. Neste caso a data será repetida.
- Preencher a coluna "CH" com o código do horário contratual.
- Na coluna "Tratamentos efetuados sobre os dados originais", preencher o campo "Horário" com o horário tratado e o campo "Ocor." (ocorrência) com "D" quando o horário for desconsiderado, "I" quando o horário for incluído e "P" quando houver a pré-assinalação do período de repouso. O campo "Motivo" deve ser preenchido com um texto que expresse a motivação da inclusão ou desconsideração de cada horário marcado com ocorrência "I" ou "D". Não preencher o campo "Motivo" quando o campo "Ocorrência" for preenchido com "P".